

## 市有施設における感染防止対策（チェックリスト）

項 目		チェック内容	施設の具体的対応
現状のリスク評価	接触感染のリスク評価	<input checked="" type="checkbox"/> 他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を特定 <input checked="" type="checkbox"/> 高頻度接触部位（テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、蛇口、手すり、エレベーターのボタンなど）には特に注意	<input type="checkbox"/> 利用者帰所後における消毒の徹底。 <input type="checkbox"/> 生活用品の個別使用、共有物は定期的な消毒の徹底。
	飛沫感染のリスク評価	<input checked="" type="checkbox"/> 換気の状態を考慮しつつ、人と人との距離がどの程度維持できるか、施設内で大声などを出す場がどこにあるかなどを評価	<input type="checkbox"/> 活動中ドア、窓を開放、常時換気の実施。 <input type="checkbox"/> 対面を避け、間隔をとる等、座席の配置の配慮。
基本的な留意点		<input checked="" type="checkbox"/> 人との接触を避け、対人距離を確保（できるだけ2mを目安。密にならない工夫） <input checked="" type="checkbox"/> 感染防止のための入館者の整理（密にならないように対応。発熱又はその他の感冒様症状を呈している者及び不要不急の外部業者等の入館制限を含む） <input checked="" type="checkbox"/> 入口及び施設内の手指の消毒設備の設置 <input checked="" type="checkbox"/> マスクの着用（職員及び入館者に対する周知） <input checked="" type="checkbox"/> 施設の換気（窓開け、換気扇、扇風機等） <input checked="" type="checkbox"/> 施設の消毒 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者の事前の健康チェック実施の依頼（発熱、風邪症状の有無等） <input checked="" type="checkbox"/> 施設内での集団での懇談や飲食は控えさせる。 <input checked="" type="checkbox"/> 施設内での集団での懇談や昼食以外の飲食は控えさせる。	<input type="checkbox"/> 密にならないよう、椅子を設置する等居場所を明示し、必要であれば声掛け等、利用者の理解可能な手段にて対応。 <input type="checkbox"/> 利用日は、家庭にて検温、体調（咳、鼻水等）確認を行い、発熱、体調不良がある場合は利用を控えていただく。また、利用の際は、体調チェック表に記入し事業所に提出してもらう。 <input type="checkbox"/> 登所後持参した体調チェック表の確認を行い、帰所前における体温チェックの実施。 <input type="checkbox"/> 活動中ドア、窓を開放、常時換気の実施。 <input type="checkbox"/> 職員、利用者においては可能な限り、マスク着用の徹底。 <input type="checkbox"/> 食事前の手洗いに加え、アルコール消毒の実施。 <input type="checkbox"/> 昼食時は、十分な換気、座席配置の配慮（対面を避ける、距離の確保）、パーテーションの設置を行う。 <input type="checkbox"/> 利用者帰所後の施設消毒の徹底。 <input type="checkbox"/> 手指消毒薬の設置。 <input type="checkbox"/> 来客者への、検温と手指消毒、名簿の記入の要請。
入館制限		<input checked="" type="checkbox"/> 入館制限を行う場合には、待機や行列の場所を確保（床に待ち位置を明示するなど、間隔を空けて密にならない工夫。館外の場合には、熱中症対策など特段の配慮） <input checked="" type="checkbox"/> 入館制限について利用者・保護者の理解が得られるよう丁寧な説明（ホームページ等での周知、当日の呼び掛けなど） <input checked="" type="checkbox"/> 事前予約制の導入など、入館者の分散化による入館制限の回避	<input type="checkbox"/> 業者については、納入・修理など特段の場合を除き玄関での対応とする。
(症状のある人の入館制限)		<input checked="" type="checkbox"/> 発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は入館しないよう呼び掛け。業者等は、決まった場所でやり取りを行い、入館が必要な場合は、発熱者を体温計などで特定し入館を制限する。また、利用者に対しては原則送迎前に体温測定を行う。 <input checked="" type="checkbox"/> 万が一感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱に十分注意しながら、入館者等の名簿を適正に管理	<input type="checkbox"/> 通知文にて体調不良時の対応を知らせる。 <input type="checkbox"/> 利用日は、家庭にて検温、体調（咳、鼻水等）確認を行い、発熱、体調不良がある場合は利用を控えていただく。 <input type="checkbox"/> 熱、咳等が認められた場合、保護者に連絡し、帰所していただく。 <input type="checkbox"/> 来客者への、検温と手指消毒、名簿の記入の要請。

<p>共用物品・設備 の消毒等</p>	<p>☑他人と共用する物品や手が頻回に触れる箇所を工夫して最低限にする。 ☑複数の人の手が触れる場所を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施</p>	<p>○共有物は定期的に消毒を行う。 ○タオル、コップ等生活用品は個別とする。</p>
<p>トイレ</p>	<p>☑便器内は、通常の清掃 ☑不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施 ☑トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示 ☑個人でタオルを準備</p>	<p>○トイレの蓋をしめて流すよう、注意喚起のポスターを掲示する。 ○清掃は毎日行い、消毒する。 ○個人のタオルで対応。</p>
<p>利用者用静養室</p>	<p>☑使用した際は、消毒</p>	<p>○使用後に消毒を行う（1回使用毎）</p>
<p>ゴミの廃棄</p>	<p>☑鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る。 ☑ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用 ☑マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い</p>	<p>○ゴミ袋はビニール袋をかぶせ、そのまま廃棄できるようにしている。 ○ゴミの撤去の際、マスク、手袋を着用する。 ○ゴミ処理後は必ず手洗いを行う。</p>
<p>清掃・消毒</p>	<p>☑市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃 ☑通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を、昼休み、終業後に清拭消毒 ☑手が触れることがない床や壁は、通常の清掃</p>	<p>○利用者帰所後、漂白剤を希釈したもので施設内の消毒を行う。</p>
<p>個々の職員の対応</p>	<p>☑ユニフォームや衣服はこまめに洗濯 ☑手洗いや手指消毒の徹底 ☑マスク着用を励行</p>	<p>○支援中、過度な接触等があった場合は着替える。 ○業務中のマスク着用義務。 ○支援中こまめなうがい手洗いの励行。</p>
<p>送 迎</p>	<p>☑人との接触を避け、対人距離を確保 ☑感染防止のための乗車人数の調整（密を避けるよう対応。）</p>	<p>○可能な限りの家族送迎の要請。 ○乗車人数の調整を行う。 ○密接とならないよう、座席配置に配慮する。 ○換気扇装備バス車両は常時換気扇を稼働する。装備のないバス車両は、出発前と帰着後にドアや窓を開け換気する。 ○帰着後、ドア、座席、手すり等の消毒を行う。</p>